

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指定基準を満たしております。また受け入れ時間帯を工夫し密にならないよう工夫しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			定員に対して十分な配置を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	エレベーター等がない2Fに事業所があるため階段を使う必要があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			お子さまに対しての担当職員が固定化しており全職員へは書面での共有で行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			実施いたしました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施する予定となっております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			入社時に30時間程度の研修と虐待に関する事、感染症対策、防災等の研修を定期的に行っております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントシートを作成し親御様と内容を確認した上で個別支援計画を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			運動、ソーシャルスキル、性、身辺自立、余暇、進路・キャリア、学習、ITリテラシーの8つのカテゴリーを乳幼児～中高生の段階で分けてアセスメントを行っております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各担当職員たちがお子様に合ったプログラムを考案し実施を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子さまにどのようなプログラムを提供したか記録として残しており全スタッフが閲覧できるようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			学習支援とSSTで項目を分けて計画を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼時に確認を常に行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼時で振り返りを行いお子様情報を共有しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			指導の記録を作成し目標の達成度を評価しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			指導員と児発管で情報共有を行い計画の進捗を確認しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドライン(ア、イ、エ)の組み合わせを行い支援を行っております。
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			親御様との連携で間接的ではありますが情報共有を行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	利用児に対象となる児童がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		実績はありませんが、情報共有が出来る体制は整っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		実績はありませんが、情報共有が出来る体制は整っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			奈良県総合リハビリテーションセンターの協力を得て助言、研修を行いました
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	新型コロナウイルスの影響で協議会が開催されておらず、再開時に参加する予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			指導毎に親御様へのフィードバックを行い、お子様の状況や展望等をお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	新型コロナウイルス感染予防の観点から今年度は実施しておりません。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			親御様からのご相談にすぐに対応できる体制を敷いております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナウイルス感染予防の観点から今年度は実施しておりません。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書、利用契約時に保護者に対して説明しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的にウェブサイトで発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			全ての個人情報は鍵付き書庫へ格納しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	左記のマニュアルは策定しており職員への周知は行っておりますが、保護者への周知は今後事業所内へ設置いたします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的な避難訓練を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を定期的に行って周知しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			研修を定期的に行って周知しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			